

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΕΝΩΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (CAPA)**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι**

**Άρθρο 1**

**Μορφή – Έδρα – Επωνυμία**

Ιδρύεται στην Αθήνα σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 78 επ. ΑΚ, με την επωνυμία «Ένωση Επαγγελματιών Εταιρικών Υποθέσεων» και στην αγγλική «Corporate Affairs Professional Association» (CAPA).

Έδρα του Σωματείου ορίζεται η Αθήνα, επί της οδού Κερκύρας 119, ΤΚ 11362.

**Άρθρο 2**

**Σκοπός – Μέσα**

Σκοπός του Σωματείου, αναφερόμενου στο εξής ως «Ένωση ή CAPA», είναι η σύνδεση επαγγελματιών του τομέα Εταιρικών Υποθέσεων, Εταιρικής Επικοινωνίας (εταιρικής, προϊοντικής και υπηρεσιών) και Βιώσιμης Ανάπτυξης/Εταιρικής Υπευθυνότητας, που απασχολούνται εν γένει με θέματα του κλάδου σε οργανισμούς και εταιρίες ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, ή ασχολούνται με την μελέτη, προώθηση και εκπαίδευση στους παραπάνω τομείς, ώστε, με την ενθάρρυνση της δημιουργίας ενιαίου και αυθυπόστατου κλάδου, να ενισχυθεί η προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των μελών και να δημιουργηθεί μακροπρόθεσμη αξία στην ελληνική αγορά.

Επιπλέον και ειδικότερα, στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται: η μελέτη, προώθηση, προβολή και διάδοση των σύγχρονων αρχών των Εταιρικών Υποθέσεων, η έρευνα και μελέτη για την αναβάθμιση του ρόλου της Εταιρικής Επικοινωνίας (Corporate Communications online/digital/offline), της Επικοινωνίας Προϊόντων & Υπηρεσιών, των Δημοσίων/Εταιρικών Σχέσεων (Public Affairs/Corporate Affairs), των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media), της Πολιτικής Διαμεσολάβησης (Lobbying), της Διαχείρισης Κρίσεων (Crisis Management), της Βιώσιμης Ανάπτυξης (Sustainability/ESG), της Εταιρικής Υπευθυνότητας (CSR ή CR), των Σχέσεων με την Κοινότητα (Community Relations), των Σχέσεων με τα ΜΜΕ (Media Relations), της Εσωτερικής Επικοινωνίας (Internal Communication), και ο καθορισμός και η ενσωμάτωση στις επιχειρησιακές λειτουργίες του Ανώτερου Εταιρικού Σκοπού (Purpose, Vision, Mission), με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη και εξέλιξη των στελεχών.

Περαιτέρω, η Ένωση επιδιώκει την ανάπτυξη δραστηριοτήτων με σκοπό την διασύνδεση επαγγελματιών του κλάδου, την ανάπτυξη των στελεχών του, την επιβράβευση επαγγελματιών και έργων, την επίδραση του κλάδου στην αγορά γενικά και την διενέργεια σχετικών ερευνών.

Ειδικότερα, προκειμένου να επιτευχθεί ο παραπάνω σκοπός, η Ένωση επιδιώκει ενδεικτικά:

1. Την προώθηση της έννοιας της Εταιρικής Επικοινωνίας & των Εταιρικών Υποθέσεων στους οικονομικούς, παραγωγικούς και κοινωνικούς εταίρους, καθώς και της σημασίας της τήρησης κοινά αποδεκτών κανόνων δεοντολογίας στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που λειτουργούν στην Ελλάδα.
2. Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στη θεωρία και την πρακτική της Ανάπτυξης και Διαχείρισης των Εταιρικών Υποθέσεων, τη συμβολή των σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών τους στην ανάπτυξη, καθώς και την προσαρμογή τους στην ελληνική πραγματικότητα.
3. Την προώθηση και ενίσχυση της ανταλλαγής γνώσεων, απόψεων και εμπειρίας Εταιρικών Υποθέσεων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
4. Την συμβολή στην διαμόρφωση υψηλής επαγγελματικής συνείδησης των στελεχών των Εταιρικών Υποθέσεων.
5. Την ανάπτυξη σχέσεων και δημιουργικής επικοινωνίας μεταξύ των στελεχών της Επικοινωνίας που απασχολούνται στην Ελλάδα με συναδέλφους τους σε αντίστοιχους οργανισμούς του εξωτερικού, καθώς και σε συναφείς μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς.
6. Την μελέτη των εκπαιδευτικών και μετεκπαιδευτικών αναγκών στους τομείς: Εταιρικής Επικοινωνίας (Corporate Communications online/digital/offline), της Επικοινωνίας Προϊόντων & Υπηρεσιών, των Δημοσίων/Εταιρικών Σχέσεων (Public Affairs/Corporate Affairs), των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης (Social Media), της Πολιτικής Διαμεσολάβησης (Lobbying), Διαχείρισης Κρίσεων (Crisis Management), της Βιώσιμης Ανάπτυξης (Sustainability/ESG), της Εταιρικής Υπευθυνότητας (CSR ή CR), των Σχέσεων με την Κοινότητα (Community Relations), των Σχέσεων με τα ΜΜΕ (Media Relations), της Εσωτερικής Επικοινωνίας (Internal Communication), τον καθορισμό και την ενσωμάτωση στις επιχειρησιακές λειτουργίες του Ανώτερου Εταιρικού Σκοπού (Purpose, Vision, Mission), και την αποτελεσματική συμβολή στην κάλυψη των αναγκών αυτών, κυρίως μέσω επιμορφωτικών προγραμμάτων.
7. Την έρευνα και μελέτη στοιχείων και προβληματισμών στους επιμέρους τομείς των Εταιρικών Υποθέσεων και την αποτελεσματική συμβολή στην επίλυσή τους.
8. Την σύνδεση ακαδημαϊκών (καθηγητών και φοιτητών) του κλάδου με τις ελληνικές επιχειρήσεις για θέματα που αφορούν τον χώρο της Εταιρικής Επικοινωνίας (Corporate Communications), των Δημοσίων Σχέσεων (Public Relations), της Πολιτικής Διαμεσολάβησης (Lobbying), της Βιώσιμης Ανάπτυξης & Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (CSR), των Σχέσεων με την Κοινότητα (Community Relations), της Εσωτερικής Επικοινωνίας και της Εταιρικής Διακυβέρνησης (Corporate Governance), με σκοπό την περαιτέρω ανάπτυξή του.
9. Την διάδοση της γνώσης και των νέων εξελίξεων του χώρου των Εταιρικών Υποθέσεων προς τα μέλη.
10. Την δικτύωση των μελών της μεταξύ τους, αλλά και την οριζόντια διασύνδεση με στελέχη/ενώσεις που ασχολούνται με άλλους τομείς της διοίκησης επιχειρήσεων.

11. Την ανάδειξη και προώθηση των Εταιρικών Υποθέσεων ως βασικού τομέα στην ανώτατη διοίκηση οργανισμών και στην λήψη καίριων στρατηγικών αποφάσεων, που επηρεάζουν τη λειτουργία τους, καθώς και την σύνδεση των μελών με CEOs και Γενικούς Διευθυντές Εταιριών.
12. Την παροχή coaching στα μέλη της.
13. Την επιβράβευση των καλών πρακτικών στον τομέα των Εταιρικών Υποθέσεων.

**ΜΕΣΑ.** Η επίτευξη των παραπάνω σκοπών επιδιώκεται με κάθε νόμιμο και πρόσφορο μέσο. Συγκεκριμένα, η Ένωση δύναται, ενδεικτικά:

α) Να συνεργάζεται με εκπαιδευτικά ιδρύματα (Πανεπιστήμια, κολλέγια κλπ.), επαγγελματικούς ή άλλους σχετικούς οργανισμούς και λοιπούς φορείς στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, δημοσίου ή ιδιωτικού χαρακτήρα, σε θέματα σχεδιασμού προγραμμάτων φοίτησης και απόκτησης τίτλου σπουδών ή πιστοποιητικού επιμόρφωσης στον τομέα της διοίκησης επιχειρήσεων και των διευρυμένων πεδίων των εταιρικών υποθέσεων, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω.

β) Να σχεδιάζει, διοργανώνει, αναλαμβάνει και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης στελεχών επιχειρήσεων δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, ελεύθερων επαγγελματιών, φοιτητών.

γ) Να ιδρύει οπουδήποτε στην Ελλάδα και να συμμετέχει στην ίδρυση άλλων νομικών προσώπων με σκοπούς ίδιους ή παρεμφερείς ή συναφείς και συμπληρωματικούς με τους σκοπούς της Ένωσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία θα επικυρώνεται στην πρώτη μετά την απόφαση Γενική Συνέλευση των μελών της.

δ) Να μισθώνει κατάλληλες εγκαταστάσεις, να προσλαμβάνει εξειδικευμένους συνεργάτες, επιστήμονες, καθηγητές, ή να αναθέτει έργα και να χρησιμοποιεί υπηρεσίες τρίτων, να προβαίνει σε εκδόσεις και παραγωγές ή συμπαραγωγές συνεδρίων κι άλλων συναφών εκδηλώσεων.

ε) Να διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες, συζητήσεις, εκπαιδευτικά σεμινάρια, να παρέχει εκπαιδευτικό υλικό, άρθρα, βιβλία, έρευνες και μελέτες προς τα Μέλη της.

στ) Να χρησιμοποιεί γενικά κάθε άλλο νόμιμο και πρόσφορο μέσο για την επίτευξη των σκοπών της.

### **Άρθρο 3**

#### **Σφραγίδα-Έμβλημα**

Η Ένωση έχει σφραγίδα, στο κέντρο της οποίας αναγράφεται η συντομογραφία CAPA και κάτω από αυτήν ολογράφως Corporate Affairs Professional Association, ενώ το έμβλημά της απεικονίζεται πλήρως παρακάτω:



## Άρθρο 4

### Μέλη

Η Ένωση έχει μέλη τακτικά, επίτιμα και μη τακτικά.

1. Ως Τακτικό μέλος της Ένωσης εγγράφεται φυσικό πρόσωπο, Έλληνας ή αλλοδαπός, με δικαιοπρακτική ικανότητα, εφόσον αποδέχεται τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και μετά από υποβολή σχετικής αίτησης και απόφασης του Δ.Σ., που επιπλέον πληροί τις παρακάτω επαγγελματικές ή ακαδημαϊκές προϋποθέσεις, δηλαδή δραστηριοποιείται ή έχει δραστηριοποιηθεί στο παρελθόν επαγγελματικά ή και ακαδημαϊκά, είτε ως ανεξάρτητος επαγγελματίας είτε ως στέλεχος επιχειρήσεων, ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στις λειτουργίες της Εταιρικής Επικοινωνίας (Corporate Communications), της Επικοινωνίας Προϊόντων & Υπηρεσιών, των Δημοσίων Σχέσεων (Public Relations), των Social Media, της Πολιτικής Διαμεσολάβησης (Lobbying), της Βιώσιμης Ανάπτυξης & Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης (CSR), των Σχέσεων με την Κοινότητα (Community Relations), της Εσωτερικής Επικοινωνίας, του Ανθρώπινου Δυναμικού και της Εταιρικής Διακυβέρνησης (Corporate Governance).

Πιο συγκεκριμένα, τα τακτικά μέλη της Ένωσης μπορεί εναλλακτικά να είναι:

- Στελέχη σε μία από τις λειτουργίες του ευρύτερου τομέα των Εταιρικών Υποθέσεων, κάτοχοι ή μη πτυχίου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ή στελέχη από άλλους σχετικούς κλάδους .
- Σύμβουλοι θεμάτων Εταιρικών Υποθέσεων (PR agencies, εταιρίες ερευνών κ.α.) ή Ανθρώπινου Δυναμικού
- Γενικοί Διευθυντές Επιχειρήσεων ή Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων ή άλλα φυσικά πρόσωπα με διευθυντικό δικαίωμα ή μετοχική σύνδεση σε επιχειρήσεις που εφαρμόζουν προγράμματα εταιρικών σχέσεων
- Ακαδημαϊκοί (καθηγητές, ερευνητές ή λέκτορες) σε θέματα Εταιρικών Υποθέσεων σε Ανώτερα ή Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- Ελεύθεροι επαγγελματίες που ασχολούνται με θέματα Εταιρικών Υποθέσεων.

2. Ειδικά τα Ιδρυτικά Μέλη, που συμμετέχουν στην σύσταση της Ένωσης, πρέπει:

- Να είναι Πτυχιούχοι Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Ελλάδας ή του εξωτερικού (δημόσιου ή ιδιωτικού) και να κατέχουν διευθυντική θέση στον ευρύτερο χώρο των Εταιρικών Υποθέσεων με πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε αυτόν, ή
- Να είναι σύμβουλοι θεμάτων Εταιρικών Υποθέσεων σε θέση ευθύνης επί μία τουλάχιστον πενταετία, ή
- Να είναι Γενικοί Διευθυντές Επιχειρήσεων ή Επιχειρηματίες, ή
- Να είναι Ακαδημαϊκοί (καθηγητές, ερευνητές ή λέκτορες) σε θέματα Εταιρικών Υποθέσεων σε Ανώτερα ή Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, ή
- Να είναι ελεύθεροι επαγγελματίες που ασχολούνται με θέματα Εταιρικών Υποθέσεων, με δεκαετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία , ή

- Να είναι Διευθυντικά Στελέχη σε μία από τις λειτουργίες των Εταιρικών Υποθέσεων με δεκαετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, ακόμα και αν δεν είναι πτυχιούχοι Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

### 3. Επίτιμα Μέλη

Επίτιμα Μέλη της Ένωσης μπορούν να ανακηρύσσονται διαπρεπείς προσωπικότητες, οι οποίοι, με το έργο τους, έχουν προσφέρει στη διάδοση των αρχών των Εταιρικών Υποθέσεων στη χώρα μας ή σε χώρα του εξωτερικού ή διετέλεσαν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης, τα οποία έχουν διαπιστωμένα συνεισφέρει σημαντικά στο έργο της Ένωσης.

Τα Επίτιμα Μέλη εκλέγονται με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης.

### 4. Μη Τακτικά Μέλη / Φοιτητές

Φοιτητές, τελειόφοιτοι ή μεταπτυχιακοί, που ενδιαφέρονται για τους σκοπούς της Ένωσης (CAPA) μπορούν να εγγραφούν ως μέλη της, χωρίς δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

## **B). Εγγραφή Μελών**

Για την εγγραφή Μέλους της Ένωσης απαιτείται η υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές. Η αποδοχή της αίτησης εγγραφής Μέλους της Ένωσης γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση δύο (2) μελών του, εφόσον συντρέχουν οι επαγγελματικές ή ακαδημαϊκές προϋποθέσεις του προηγούμενου άρθρου του παρόντος καταστατικού. Η απορριπτική απόφαση πρέπει να αιτιολογείται.

## **Γ). Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μελών**

### Δικαιώματα

Όλα τα Μέλη της Ένωσης έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις της Ένωσης και να κάνουν χρήση όλων των υπηρεσιών που προσφέρει.

Τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη μόνο έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης, εφόσον έχουν τακτοποιημένες οικονομικές υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

### Υποχρεώσεις

Κάθε μέλος της Ένωσης, υποχρεούται:

1. Να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών της Ένωσης, να συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες της και να βοηθά στην υλοποίηση των προγραμμάτων της.

2. Να καταβάλλει ανελλιπώς και εγκαίρως τη συνδρομή του στην Ένωση, κατά τις ημερομηνίες που ορίζονται. Τυχόν καθυστέρηση καταβολής της συνδρομής πέραν των 6 μηνών σημαίνει την μη ένταξη/ανανέωσή του ως μέλος.

3. Να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις των οργάνων της Ένωσης και να προστατεύει τα συμφέροντά της.

4. Να εκπληρώνει ευσυνείδητα, υπεύθυνα και αποτελεσματικά κάθε αποστολή που αναλαμβάνει.

Επιπλέον, για τα μέλη της Ένωσης που συμμετέχουν σε Επιτροπές / Ομάδες Εργασίας, ισχύουν οι παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να συμμετέχουν στις συναντήσεις της Επιτροπής / Ομάδας Εργασίας (με φυσική παρουσία ή διαδικτυακά) σύμφωνα με το πρόγραμμα συναντήσεων που έχει οριστεί από κοινού με τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής / Ομάδας Εργασίας. Παράλειψη ή αδυναμία συμμετοχής στο 40% των συναντήσεων εντός ενός έτους ορίζεται ως λόγος αυτόματου αποκλεισμού από τις δραστηριότητες της Επιτροπής / Ομάδας Εργασίας στην οποία συμμετέχουν.

2. Να συνδράμουν ουσιαστικά στην εκπόνηση του Σχεδίου Δράσης της Επιτροπής / Ομάδας Εργασίας το οποίο καταρτίζεται και συμφωνείται με το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης σε ετήσια βάση ή σε άλλο χρόνο όπως κριθεί αναγκαίο. Μέλη της Επιτροπής / Ομάδας Εργασίας, που δε δύνανται να συνδράμουν ουσιαστικά στην εκπόνηση του εν λόγω Σχεδίου Δράσης, οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά, ώστε να αντικατασταθούν.

#### **Δ) Συνδρομές**

Η συνδρομή των μελών της Ένωσης ορίζεται ως εξής:

Τα Ιδρυτικά μέλη της Ένωσης, που υπογράφουν το παρόν καταστατικό, καταβάλλουν εφάπαξ έκαστος το ποσό των εκατό (100) ευρώ προς κάλυψη των εξόδων σύστασης της Ένωσης. Μετά την έναρξη λειτουργίας της Ένωσης, τα ιδρυτικά μέλη καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τακτικού μέλους με έκπτωση 20%, μόνο για τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της Ένωσης.

Για τις λοιπές κατηγορίες μελών ισχύουν τα παρακάτω είδη συνδρομών :

	Ετήσια	Τριετής
Τακτικά Μέλη (επαγγελματίες του κλάδου)	180	400
Ακαδημαϊκή Κοινότητα	120	300
Μη Τακτικά μέλη/ Φοιτητές	50	120

Σε εταιρείες, για την απόκτηση τουλάχιστον 5 ετήσιων συνδρομών για τα στελέχη τους, παρέχεται έκπτωση 30%.

Το ΔΣ δύναται με απόφασή του να απαλλάσσει μέλος, που αποδεδειγμένα βρίσκεται σε ανεργία για τουλάχιστον έξι μήνες μέσα στο ίδιο έτος, από την καταβολή της συνδρομής του έτους αυτού.

**Τα επίτιμα μέλη** δεν καταβάλλουν συνδρομή.

Η ετήσια συνδρομή καταβάλλεται το αργότερο μέχρι την 15/10 κάθε έτους.

Η ετήσια συνδρομή των μελών δύναται να αλλάξει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και επικύρωση στην πρώτη Γενική Συνέλευση μετά την απόφαση.

#### **Άρθρο 5**

## **Διαγραφή Μέλους**

Μέλος της Ένωσης μπορεί να διαγραφεί για τους παρακάτω λόγους:

α) Για κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη, με την οποία παραβιάζεται διάταξη της νομοθεσίας περί Σωματείων ή του παρόντος καταστατικού, ή αντιστρατεύεται στους σκοπούς του, με απόφαση του Δ.Σ. Τέτοια υπαίτια παράλειψη συνιστά η επί ένα έτος καθυστέρηση καταβολής της προηγούμενης ετήσιας συνδρομής μέλους, κατόπιν ειδοποίησης εντός ορισμένης προθεσμίας και μη συμμόρφωσης.

β) Για μη τήρηση των στοιχειωδών κανόνων ορθής συμπεριφοράς, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας της Ένωσης.

γ) Για την δημοσιοποίηση υλικού της Ένωσης που περιέχει αποκλειστικές ή εμπιστευτικές πληροφορίες.

δ) Για κάθε ενέργεια ή παράλειψη που, ακόμη και αν δεν συνιστούν ποινικό αδίκημα, μπορεί να προσβάλουν την τιμή, την υπόληψη και το ήθος άλλου μέλους ή να βλάψουν ή να παρεμποδίσουν την λειτουργία της Ένωσης.

ε) για την απαγορευόμενη συλλογή στοιχείων των Μελών με οποιονδήποτε τρόπο.

Στις υπό β) – ε) περιπτώσεις, τη διαγραφή μέλους του Σωματείου, μετά από σχετική εισήγηση του ΔΣ, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση ή και εκτάκτως το Δ.Σ με ομόφωνη απόφαση.

Σε περίπτωση που η διαγραφή αφορά σε μέλος του Δ.Σ., γίνεται εισήγηση διαγραφής στην Γενική Συνέλευση.

## **Άρθρο 6**

### **Παραίτηση**

Μέλος της Ένωσης μπορεί να αποχωρήσει κατόπιν σχετικής επιστολής προς το Διοικητικό Συμβούλιο, και τακτοποίησης κάθε οικονομικής του εκκρεμότητας μέχρι το τέλος του έτους παραίτησης.

## **Άρθρο 7**

### **1. Περιφερειακά Τμήματα Ένωσης**

Με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να λειτουργούν Περιφερειακά Τμήματα της Ένωσης, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Συμμετοχή 10 τουλάχιστον Μελών με τα χαρακτηριστικά και προσόντα του άρθρου 4.
- Σύνταξη συγκεκριμένου πλάνου Δράσης, που θα καλύπτει πλήρως τους σκοπούς της Ένωσης και το οποίο θα τελεί υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Τριμελής ομάδα Διοίκησης του Περιφερειακού Τμήματος, που θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

Ο προϋπολογισμός δράσης του Τμήματος εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

## **2. Ομάδες Εργασίας**

Η Ένωση, με ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να συστήνει Ομάδες Εργασίας, αποτελούμενες από Μέλη της. Στόχος των ομάδων αυτών είναι η εξειδίκευση των στόχων της Ένωσης σε θέματα Ειδικού Ενδιαφέροντος ή στην υλοποίηση των δράσεων της Ένωσης. Οι δραστηριότητές τους εγκρίνονται, εντάσσονται και υλοποιούνται στο πλαίσιο των λοιπών λειτουργιών της Ένωσης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ**

#### **Διοίκηση της Ένωσης**

##### **Άρθρο 8**

#### **Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Η Ένωση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από εννέα (9) μέλη. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την Τακτική Γενική Συνέλευση των Μελών.

Η Γενική Συνέλευση με σκοπό την εκλογή μελών Δ.Σ., ή/και την παρουσίαση των πεπραγμένων εκάστοτε προηγούμενου έτους, καθώς και τις προοπτικές του τρέχοντος, πραγματοποιείται τακτικά το μήνα Μάιο κάθε έτους.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται με ψηφοφορία μεταξύ των εκλεγέντων μελών. Ο Πρόεδρος δεν μπορεί να υπηρετήσει σε αυτή τη θέση πλέον των 2 συνεχόμενων θητειών (6 χρόνια).

Κατά τη μετάβαση σε νέο Δ.Σ., προβλέπεται δυνατότητα συμμετοχής του αποχωρήσαντος Προέδρου ως Επισκέπτη, χωρίς δικαίωμα ψήφου, συμβουλευτικά και για την ομαλή συνέχεια.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης δεν δύνανται να παρέχουν επ' αμοιβή εξαρτημένη εργασία στην Ένωση ή να συνάπτουν με την Ένωση συμφωνίες που συνεπάγονται τη λήψη αμοιβής για παροχή υπηρεσιών. Σε ειδικές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης μπορεί να παράσχει ειδική και εμπειριστατωμένη έγκριση εξαίρεσης, προκειμένου να προωθηθεί συγκεκριμένος σκοπός της Ένωσης.

4. Δικαίωμα εκλογής στο Δ.Σ. έχουν τα Ιδρυτικά και Τακτικά Μέλη της Ένωσης. Η λίστα των υποψηφίων προς εκλογή μελών για το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλεται στο εν ισχύ Δ.Σ., δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη διενέργεια των εκλογών.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε Σώμα εντός οκτώ ημερών από την ημέρα των εκλογών και εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Οικονομικό Υπεύθυνο - Ταμία και πέντε (5) μέλη.

6. Μέσα σε οκτώ ημέρες από τη συγκρότησή του σε Σώμα, το νέο Δ.Σ. καλεί σε κοινή συνεδρίαση το Προεδρείο του απερχόμενου Δ.Σ. και παραλαμβάνει με πρωτόκολλο την διαχείριση, το αρχείο και γενικά κάθε περιουσιακό στοιχείο της Ένωσης.

7. Μέλος Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα να παραιτηθεί ελεύθερα οποτεδήποτε, με απλή έγγραφη δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, που θα πρέπει να εγκριθεί από το Δ.Σ., και ισχύει ένα μήνα μετά την ημερομηνία υποβολής της.

8. Σε περίπτωση παραίτησης ενός η περισσοτέρων μελών του, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να τα αναπληρώσει, με εκείνους που δεν εξελέγησαν, κατά την σειρά εκλογής τους στην ψηφοφορία. Η θητεία των συγκεκριμένων μελών διαρκεί μέχρι την επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση, όπου δύνανται να θέσουν ξανά υποψηφιότητα.

## **Άρθρο 9**

### **Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη υλοποίησης των σκοπών της Ένωσης.

Διοικεί το Σωματείο και διαχειρίζεται την περιουσία του. Καταρτίζει και υποβάλλει για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση τον απολογισμό και τον ισολογισμό της χρήσης που έληξε, καθώς και τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης και γενικά αποφασίζει για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την λειτουργία της Ένωσης και την πραγματοποίηση των σκοπών της.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν κοινή ευθύνη για κάθε πράξη του, δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις που λήφθηκαν σε Συνεδρίαση κατά την οποία διαφώνησαν και η διαφωνία τους βεβαιώνεται στα πρακτικά.

3. Για την επίτευξη των σκοπών της Ένωσης, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει ένα ετήσιο πρόγραμμα δράσης με τους επιμέρους στόχους και τα μέσα για την επίτευξή τους. Την εκτέλεση του προγράμματος της Ένωσης εποπτεύει ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα ορίσει ο ίδιος.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο, για την καλύτερη υλοποίηση των έργων της Ένωσης, μπορεί να αναθέτει την εκτέλεση των συγκεκριμένων έργων σε τρίτους.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα να αναθέσει σε Μέλη της Ένωσης που δεν αποτελούν μέλη του ΔΣ να αναλάβουν ad hoc την οργάνωση κάποιας εκδήλωσης από το ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα ως Day Chairs.

## **Άρθρο 10**

### **Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία έως δύο φορές το μήνα με έγγραφη πρόσκληση (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) του Προέδρου, και εκτάκτως όσες φορές κριθεί αναγκαίο ή ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον από τα μισά μέλη του, αφού αναφέρουν απαραίτητα το λόγο της έκτακτης συνεδρίασης.

Επιθυμητή είναι η συγκρότηση ενός ετήσιου προγράμματος ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να προγραμματίζουν τις συναντήσεις και να υπάρχει απαρτία κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων. Το 50% των Συνεδριάσεων θα μπορεί να λαμβάνει χώρα online.

2. Η πρόσκληση του Προέδρου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Τα μέλη μπορούν να υποβάλλουν θέματα προς συζήτηση προ της ανακοίνωσης της ημερησίας διάταξης, αν το επιθυμούν.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν συμμετέχει τουλάχιστον το 50% των μελών με δικαίωμα ψήφου, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου.

4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

5. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο απουσιάζει κατά τις μισές ετήσιες συνεδριάσεις του Δ.Σ., χωρίς έγκαιρη και έγγραφη προειδοποίηση στην οποία να αναφέρεται σοβαρός λόγος απουσίας, θεωρείται αυτοδικαίως ως παραιτηθέν και το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάστασή του, από τους επιλαχόντες συμβούλους, κατά την σειρά εκλογής τους. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση παραίτησης ή με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρησης μέλους από το Δ.Σ.

6. Δεν επιτρέπεται να αντικατασταθούν από επιλαχόντες περισσότερα από πέντε (5) μέλη του Δ.Σ.

7. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου προτίθεται να απουσιάσει πλέον του διμήνου από τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, για επαγγελματικούς ή άλλους λόγους ανωτέρας βίας, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο, που είναι το μόνο αρμόδιο να κρίνει αν πρέπει να αντικατασταθεί η όχι.

8. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επιλαχόντες για να καλύψουν τις κενές θέσεις του Δ.Σ. ή έχουν αντικατασταθεί ήδη πέντε (5) μέλη του Δ.Σ. από επιλαχόντες, το Δ.Σ. έχει την υποχρέωση να αποφασίσει μέσα σε πέντε (5) ημέρες τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, εντός μηνός, με μοναδικό θέμα τη συμπληρωματική εκλογή Συμβούλων για την κάλυψη των κενών θέσεων.

9. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ο/η Γραμματέας Διοικητικής Υποστήριξης της Ένωσης (υπάλληλος Ένωσης) οφείλει να τηρεί πρακτικά, τα οποία και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίασή του. Τα πρακτικά αυτά τηρούνται σε ειδικό αρχείο για πρακτικούς και ιστορικούς λόγους.

Σε περίπτωση αδυναμίας διοικητικής υποστήριξης, τα μέλη του ΔΣ καθώς και τα μέλη των Ομάδων Εργασίας τηρούν οι ίδιοι τα πρακτικά εκ περιτροπής.

10. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να συμμετέχει κατόπιν πρόσκλησης διοικητικό προσωπικό της Ένωσης χωρίς δικαίωμα ψήφου. Επίσης, κατά περίπτωση και κατόπιν πρόσκλησης, μπορούν να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου άλλοι ενδιαφερόμενοι ανάλογα με το θέμα της ημερησίας διάταξης που προσκαλούνται στην εν λόγω συνάντηση ως "Επισκέπτες".

## **Άρθρο 11**

## **Πρόεδρος Δ.Σ.**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικά και εξώδικα, ενώπιον των δικαστηρίων, κάθε άλλης Αρχής, καθώς και στις σχέσεις και συναλλαγές του με οποιοδήποτε νομικό ή φυσικό πρόσωπο.
2. Συγκαλεί τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτικές η έκτακτες συνεδριάσεις, καθώς και την Γενική Συνέλευση, και καταρτίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης.
3. Καθορίζει την ευρύτερη στρατηγική της Ένωσης σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και λογοδοτεί στην Γενική Συνέλευση για λογαριασμό του Δ.Σ..
5. Εκπροσωπεί την Ένωση σε διεθνείς οργανισμούς.
6. Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του Προγράμματος Δράσης και για τα Οικονομικά αποτελέσματα της Ένωσης.
7. Είναι υπεύθυνος για την προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων προς εκλογή μελών και για την κατάρτιση των ψηφοδελτίων.
8. Αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο, σε περίπτωση που κωλύεται.
9. Υπογράφει μαζί με τον Αντιπρόεδρο κάθε έγγραφο του Συλλόγου, τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές προς τις Τράπεζες για την ανάληψη χρημάτων, χρεώγραφα, τυχόν επιχορηγήσεις ή άλλες αξίες που έχουν κατατεθεί στο όνομα του Συλλόγου. Επιπλέον απαιτείται στα παραπάνω και υπογραφή από τον ταμία.
10. Σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα φροντίζει για την εφαρμογή του Καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.
11. Έχει την ευθύνη παρακολούθησης και συντονισμού του διοικητικού προσωπικού της Ένωσης.

## **Άρθρο 12**

### **Αντιπρόεδρος**

1. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος του Δ.Σ. απουσιάζει ή κωλύεται να εκτελέσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο. Εάν το ίδιο συμβαίνει και με τον Αντιπρόεδρο, το Δ.Σ. αναθέτει την αναπλήρωση σε ένα από τα λοιπά μέλη του.
2. Ο Πρόεδρος μπορεί να εκχωρήσει στον Αντιπρόεδρο ορισμένες από τις αρμοδιότητές του.

3. Ο Αντιπρόεδρος μπορεί να αναλάβει και χρέη Οικονομικού Υπευθύνου.

4. Ο Αντιπρόεδρος έχει την ευθύνη για την κατάρτιση / επικαιροποίηση και παρακολούθηση εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας και των διαδικασιών της Ένωσης, με έμφαση στην τήρηση των υποχρεώσεων των μελών και του διοικητικού προσωπικού.

### **Άρθρο 13**

#### **Γενικός Γραμματέας**

1. Είναι υπεύθυνος για την προώθηση των σκοπών της Ένωσης στα μέλη της και την διαρκή αναβάθμιση της σχέσης της με αυτά, για τις παροχές προς τα μέλη, για τον συντονισμό των Υπηρεσιών της Ένωσης και για την επικαιροποίηση των στοιχείων των μελών (Database Management).

2. Συντονίζει την διαχείριση του αρχείου των πρακτικών της Ένωσης, καθώς και την διαχείριση του αρχείου εκδηλώσεων της Ένωσης. Φυλάσσει την σφραγίδα της Ένωσης. Τηρεί το Μητρώο μελών του Σωματείου, το Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και φροντίζει για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

3. Είναι υπεύθυνος για την δημιουργία ερευνών ικανοποίησης των μελών και των πιθανών αναγκών τους.

4. Φροντίζει, μαζί με τον Πρόεδρο, για τη σωστή λειτουργία των επιτροπών της Ένωσης.

5. Τον Γενικό Γραμματέα αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας, ένα από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που θα ορίσει ο ίδιος, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο.

6. Τέλος, ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία της Γενικής Συνέλευσης.

### **Άρθρο 14**

#### **Οικονομικός Υπεύθυνος/ Ταμίας**

1. Είναι Υπεύθυνος για την εύρυθμη υλοποίηση του Προϋπολογισμού της Ένωσης, σε συνεργασία με τον λογιστή της Ένωσης και το διοικητικό προσωπικό.

2. Σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα της Ένωσης, είναι υπεύθυνος να παρακολουθεί την πορεία των εισπράξεων των συνδρομών των μελών της Ένωσης.

3. Εισπράττει τις ετήσιες συνδρομές και γενικά όλες τις οικονομικές παροχές των μελών προς το Σωματείο, εκδίδοντας και υπογράφοντας τις σχετικές αποδείξεις.

4. Ενεργεί οποιαδήποτε πληρωμή, με εντάλματα που εκδίδονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο.

5. Τηρεί τα βιβλία που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων του και φυλάσσει σε φακέλους όλα τα δικαιολογητικά των πληρωμών, νόμιμα θεωρημένα.

6. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. τον δίμηνο απολογισμό του Ταμείου.

7. Φέρει την ευθύνη οικονομικού ελέγχου και συντονίζει τη διενέργεια οικονομικού ελέγχου από ανεξάρτητο φορέα που έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. .

8. Καταθέτει σε Τράπεζα που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. τα διαθέσιμα χρήματα, μπορεί όμως, με απόφαση του Δ.Σ., να κρατάει στο Ταμείο ένα ποσό για τις τρέχουσες ανάγκες του Σωματείου. Αναλαμβάνει χρήματα, χρεώγραφα, τυχόν επιχορηγήσεις ή άλλες αξίες που έχουν κατατεθεί στο όνομα του Σωματείου, μετά από εντολή και ειδική εξουσιοδότηση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 15**

### **Ελεγκτική Επιτροπή**

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) Μέλη, που εκλέγονται κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση που εκλέγει και το Διοικητικό Συμβούλιο, για διετή θητεία. Καθήκον της είναι η άσκηση ταμειακού και διαχειριστικού ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου και η υποβολή σχετικής έκθεσης στην Τακτική Γενική Συνέλευση ή σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, αν αυτή κρίνει απαραίτητο ή αν τούτο ζητηθεί από την τακτική Γενική Συνέλευση.

Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους να θέσουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποφασίζει κατά πλειοψηφία.

## **Άρθρο 16**

### **Προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Κατά την ιδρυτική συνέλευση του Σωματείου και μετά την έγκριση του παρόντος καταστατικού από τα ιδρυτικά μέλη του, εκλέγεται από αυτά Προσωρινό Δ.Σ. αποτελούμενο αποκλειστικά από ιδρυτικά μέλη.

2. Στα μέλη του Προσωρινού Δ.Σ. ανατίθεται από τα ιδρυτικά μέλη η ρητή εντολή και πληρεξουσιότητα να προβούν στις αναγκαίες ενέργειες για την έγκριση του παρόντος καταστατικού από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, την εγγραφή του στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθήνας, και την πραγματοποίηση γενικά όλων των απαραίτητων δημοσιεύσεων, κοινοποιήσεων και ενεργειών για να αποκτήσει το υπό αναγνώριση σωματείο νομική προσωπικότητα, καθώς και για την σύνταξη του πρώτου ετήσιου πλάνου της Ένωσης, την εύρεση μελών και δράσεων και γενικά κάθε ενέργεια που απαιτείται για την ουσιαστική έναρξη της λειτουργίας της Ένωσης.

3. Μέσα σε οκτώ (8) μήνες από την εγγραφή του Καταστατικού στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθήνας, το Προσωρινό Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει Γ.Σ. των μελών για ανάδειξη του πρώτου τακτικού Δ.Σ., κατά τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ**

## **Άρθρο 17**

### **Γενική Συνέλευση**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Ένωσης και αποφασίζει για κάθε υπόθεση που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Πέραν των αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται με το παρόν καταστατικό, η Γενική Συνέλευση έχει επιπλέον και την εποπτεία και τον έλεγχο των οργάνων της διοίκησης και το δικαίωμα να τα παύει οποτεδήποτε, ιδιαίτερα αν υφίσταται σπουδαίος λόγος, βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή ανικανότητα για την άσκηση τακτικής διαχείρισης.

2. Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη της Ένωσης και τα επίτιμα μέλη. Τα λοιπά μέλη δύνανται να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και να εκφράζουν τις απόψεις τους χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν: α) η έγκριση, τροποποίηση και κατάργηση του Κώδικα Δεοντολογίας και Διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία της Ένωσης, β) η έγκριση της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, του ετήσιου ισολογισμού και του ετήσιου διαχειριστικού απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και η έγκριση της ετήσιας έκθεσης των ελεγκτών, γ) η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, δ) η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη, ε) η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών και η διαγραφή τους από την Ένωση, στ) η αποβολή μέλους, κατά περίπτωση ζ) η τροποποίηση του καταστατικού, η) η μεταβολή σκοπού του σωματείου και θ) η διάλυση της Ένωσης και η μετά από αυτήν διάθεση της περιουσίας της.

## **Άρθρο 18**

### **Σύγκληση Γ.Σ.**

Οι Γ.Σ. είναι Τακτικές και Έκτακτες και συγκαλούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με πρόσκληση που περιλαμβάνει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της Γ.Σ., καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**Α. Τακτική Γ.Σ.** Η τακτική Γ.Σ. συγκαλείται μία φορά τον χρόνο. Η πρόσκληση περιλαμβάνει και τη σύγκληση της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης για την περίπτωση ματαιώσης της πρώτης, λόγω μη απαρτίας. Η πρόσκληση τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων της Ένωσης και αποστέλλεται σε όλα τα μέλη του Σωματείου, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την ημέρα της Γ.Σ. Επίσης, η πρόσκληση αναρτάται στον ιστότοπο της Ένωσης και σε κάθε άλλο πρόσφορο σημείο.

Στην Τακτική Γ.Σ. υποβάλλονται: α) τα πρακτικά της προηγούμενης Γ.Σ. για τη δραστηριότητα του Σωματείου στη διάρκεια του προηγούμενου έτους, για επικύρωση, β) ο οικονομικός απολογισμός ολόκληρου του προηγούμενου έτους. Η Γ.Σ. εγκρίνει τις πράξεις και την ετήσια οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. και το απαλλάσσει από κάθε ευθύνη, γ) ο προϋπολογισμός της νέας περιόδου, ο οποίος στη συνέχεια εγκρίνεται, και ακολουθεί συζήτηση για τα υπόλοιπα θέματα.

Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συμπεριλάβει στην ημερήσια διάταξη των Τακτικών Γ.Σ. οποιοδήποτε θέμα, εφόσον ζητηθεί με έγγραφη αίτηση που υπογράφεται από 1/10 τουλάχιστον των μελών και έχει κατατεθεί στη Γραμματεία δεκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γ.Σ.

Τα μέλη που έχουν καταβάλει τις συνδρομές τους πριν από την έναρξη της Γ.Σ. έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε αυτήν.

Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπήσει κατά την ψηφοφορία μόνο ένα μέλος με έγγραφη εξουσιοδότησή του.

**Β. Έκτακτη Γ.Σ.** Συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.:

- α. Μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ., που καθορίζει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
  - β. Μετά από αίτηση που υπογράφεται από το 1/5 τουλάχιστο των μελών και περιέχει τους λόγους της σύγκλησης έκτακτης Γ.Σ., οι οποίοι αποτελούν και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος μέσα σε τρεις (3) ημέρες να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ., η οποία πρέπει να συνέλθει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία της σύγκλησής της.

## **Άρθρο 19**

### **Απαρτία Γ.Σ.**

1. Η Γ.Σ. έχει απαρτία αν παρευρίσκεται το 50% συν ένα των μελών που είναι τακτοποιημένα ταμειακώς. Ο έλεγχος της απαρτίας γίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με βάση τους ενημερωμένους από τον Οικονομικό Υπεύθυνο καταλόγους των μελών. Όταν διαπιστωθεί ότι υπάρχει απαρτία, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. καλεί τη Γ.Σ. να εκλέξει το ροεδρείο της.

2. Εάν η Γ.Σ. δεν έχει απαρτία, σύμφωνα με την πρόσκληση που έχει ανακοινωθεί, συγκαλείται επαναληπτική Γ.Σ. στον ίδιο τόπο και με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, η οποία έχει απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν παρίστανται.

## **Άρθρο 20**

### **Προεδρείο Γ.Σ.**

1. Στις Γ.Σ. προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τον οριστικό Πρόεδρο και Γραμματέα της με φανερή ψηφοφορία από μέλη του Σωματείου.

2. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της και διευθύνει τις συζητήσεις σύμφωνα με τη σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Καταρτίζει κατάλογο ομιλητών για κάθε θέμα και δίνει το λόγο με βάση τον κατάλογο που έχει καταρτίσει, τηρώντας τη σειρά προτεραιότητας.

3. Ο Πρόεδρος της Γ.Σ. την καλεί να ψηφίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή σε όποιο άλλο θέμα προκύψει κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, εφόσον αποφασισθεί η συζήτησή του με ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών.

4. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της Γ.Σ., που υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο της Γ.Σ.

## **Άρθρο 21**

### **Αποφάσεις Γ.Σ.**

1. Οι αποφάσεις των Γ.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα και έχουν δικαίωμα ψήφου, εκτός αν γίνεται ψηφοφορία για θέμα που κατά το Καταστατικό απαιτείται άλλη πλειοψηφία.

2. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση των χεριών. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο σε περίπτωση εκλογής Δ.Σ., γενικά επί προσωπικών θεμάτων και σε περίπτωση που η Γ.Σ. αποφασίζει σε θέμα διαγραφής ή αποβολής μέλους.

3. Κάθε Γενική Συνέλευση είναι δυνατόν να διεξάγεται και εξ αποστάσεως μέσω τηλεδιάσκεψης (ήτοι τηλεφωνικώς, διαδικτυακά, με ανταλλαγή email ή με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο ηλεκτρονικό σύστημα) υπό τον όρο ότι το σύστημα μέσω του οποίου διενεργείται η τηλεδιάσκεψη δύναται να καταγράφει τις σχετικές συζητήσεις. Οι λεπτομέρειες της τηλεδιάσκεψης πρέπει να περιλαμβάνονται στην πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης.

4. Αν όλα τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη συναινέσουν σε ορισμένη πρόταση μέσω ανταλλαγής emails, τότε μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών. Η απόφαση θα θεωρείται ως ληφθείσα ομόφωνα, εφόσον όλα τα ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη αποστείλουν email που να παραθέτουν τη θετική ψήφο τους.

5. Τα Μέλη οφείλουν να γνωστοποιούν έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail), για την αποστολή των προβλεπόμενων από το παρόν καταστατικό προσκλήσεων καθώς και για τη διενέργεια της ΓΣ και τη λήψη των αποφάσεων, σε περίπτωση δε αλλαγής του e-mail το ίδιο το Μέλος φέρει την ευθύνη για την ενημέρωση του Σωματείου για την αλλαγή. Η πρόσκληση ή/και η διεξαγωγή της συζήτησης για τη λήψη των αποφάσεων της ΓΣ, σε περίπτωση που γίνεται χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), θεωρείται ότι έχει διενεργηθεί έγκυρα και νόμιμα, εφόσον έχει αποσταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει το μέλος.

6. Μέλος του Σωματείου δεν έχει δικαίωμα ψήφου, αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους ή του/της συζύγου του ή εξ αίματος συγγενούς του έως και τον τρίτο βαθμό.

## **Άρθρο 22**

### **Αρχαιρεσίες**

1. Κάθε τρία χρόνια και κατά την διάρκεια της Τακτικής Γ.Σ. γίνονται οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. Τυχόν εκκρεμότητες όπως πειθαρχικά, ενστάσεις, προσφυγές προτάσσονται της απολογιστικής Συνέλευσης και, μετά την ανάγνωση του απολογισμού του Δ.Σ., διενεργούνται οι εκλογές από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγει η Γ.Σ. για το σκοπό αυτό.

2. Υποψηφιότητες κατατίθενται στο Δ.Σ. τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία των εκλογών και αναρτώνται στον ιστότοπο της Ένωσης ή σε όποιο αντίστοιχο μέσο κριθεί από το Δ.Σ..

3. Μέλη που δεν έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις τουλάχιστον μία (1) ώρα πριν από την έναρξη των εργασιών της Γ.Σ., αποκλείονται του δικαιώματος του εκλέγειν ή εκλέγεσθαι.

4. Εάν δεν έχουν κατατεθεί έγκαιρα οι δηλώσεις υποψηφιότητας, που είναι απαραίτητες για να καταρτιστεί ψηφοδέλτιο ή εφόσον δεν υφίσταται απαρτία στη Γ.Σ., οι αρχαιρεσίες αναβάλλονται για την ίδια ημέρα αλλά μία (1) ώρα αργότερα, για να συμπληρωθεί στο μεταξύ ο αριθμός των υποψηφίων.

5. Οι αρχαιρεσίες γίνονται με ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο περιλαμβάνονται τα ονόματα όλων των υποψηφίων για το Δ.Σ.

6. Κάθε εκλογέας έχει δικαίωμα να ψηφίσει μέχρι εννέα (9) υποψηφίους για το Δ.Σ.

7. Μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται οι εννέα (9) πρώτοι κατά σειρά επιτυχίας.

8. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή κάνει τη διαλογή των ψήφων, ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας και τη σειρά των επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η σειρά καθορίζεται με κλήρωση.

9. Στη συνέχεια, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει, υπογράφει και τοποθετεί στον πίνακα ανακοινώσεων πρακτικό αρχαιρεσιών, και παραδίνει τα ψηφοδέλτια και όλα τα σχετικά με τις αρχαιρεσίες έγγραφα στον πλειοψηφούντα σύμβουλο που καλεί το Δ.Σ. να συγκροτηθεί σε Σώμα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV**

### **Άρθρο 23**

#### **Τροποποίηση Καταστατικού – Διάλυση του Σωματείου**

1α. Για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται απόφαση Γ.Σ., η οποία λαμβάνεται με την παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

β. Κάθε τροποποίηση ισχύει μόνο αφού εγγραφεί στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθήνας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρ. 79, 81, 82 ΑΚ.

2. Για την διάλυση του Σωματείου απαιτείται απόφαση Γ.Σ., η οποία λαμβάνεται με την παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

3. Το Σωματείο λύεται αυτοδίκαια μόλις ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω των δέκα (10).

4. Εάν αποφασισθεί η διάλυση του Σωματείου, η διαχείριση και διάθεση τυχόν περιουσίας αποφασίζεται από την ίδια Γ.Σ.

### **Άρθρο 24**

#### **Πόροι**

1. Οι συνδρομές και οι έκτακτες εισφορές των μελών.

2. Τα έσοδα από τυχόν κινητή ή ακίνητη περιουσία του Σωματείου.

3. Οι χορηγίες για τις δράσεις της Ένωσης, είτε με χρηματικές καταβολές είτε μέσω παροχής υλικού.

4. Οι εισπράξεις από διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται, καθώς και τα έσοδα από την κυκλοφορία εντύπων ή άλλων εκδόσεων του Σωματείου.

5. Οποιαδήποτε δωρεά προς το Σωματείο η οποία γίνεται αποδεκτή κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ., αρκεί να μη γίνεται με όρους που είναι αντίθετοι στους σκοπούς και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Σωματείου ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του.

6. Για κάθε εκδήλωση που οργανώνει ή πραγματοποιεί η Ένωση θα πρέπει να υπάρχει συγκεκριμένος προϋπολογισμός, με σαφή αιτιολογία, καθώς και ολοκληρωμένος απολογισμός με συμπεράσματα και προτάσεις.

Μέρος των εξόδων, τα οποία θα απαιτούνται για την επίτευξη των προαναφερόμενων σκοπών της, η Ένωση δύναται να καλύπτει από χορηγίες εταιριών και οργανισμών (ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα), εθνικούς πόρους, πόρους των ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από την οικονομική συμμετοχή τρίτων στις δραστηριότητες της Ένωσης. Η Ένωση δύναται να λειτουργεί μέσα από εθελοντική εργασία των μελών της ή άλλων εθελοντών σχετικών με το σκοπό της, ενώ τα μέλη της είτε για τις συνεδριάσεις του ΔΣ, είτε για την εργασία των μελών για το σκοπό της ένωσης δύναται να φιλοξενοούνται σε χώρους τρίτων (εταιριών, φορέων είτε ad hoc working spaces).

## **Άρθρο 25**

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό ή από τις διατάξεις του Νόμου για τα Σωματεία, ρυθμίζεται με απόφαση της Γ.Σ., που πρέπει να είναι εναρμονισμένη με τις βασικές αρχές του Σωματείου.